

RECREER UN MOT DE PASSE ELEVE POUR LE RESEAU PEDAGOGIQUE

Cette procédure est accessible facilement à tous les professeurs du Lycée. Les référents numériques et les secrétaires de direction vous remercient d'avance du temps que vous passerez à cette tâche pour les soulager.

I/ Le professeur se connecte avec ses identifiants sur un poste du réseau pédagogique du Lycée.

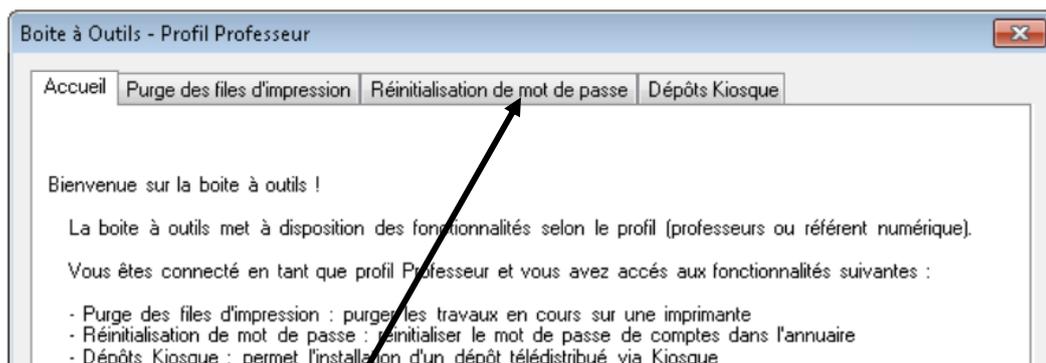
II/ Il double-clique ensuite sur l'icône Boite à outils

disponible sur le bureau du poste de travail

Double-cliquer sur l'icône

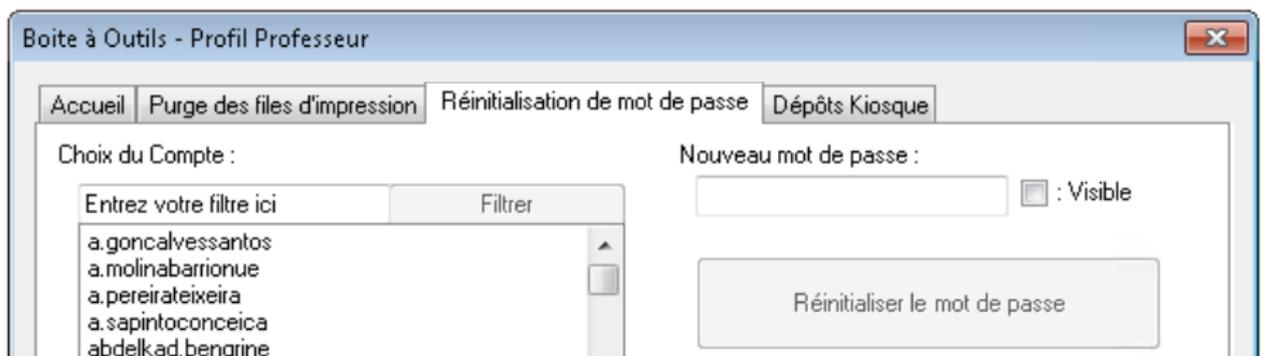


III/ La fenêtre suivante s'ouvre

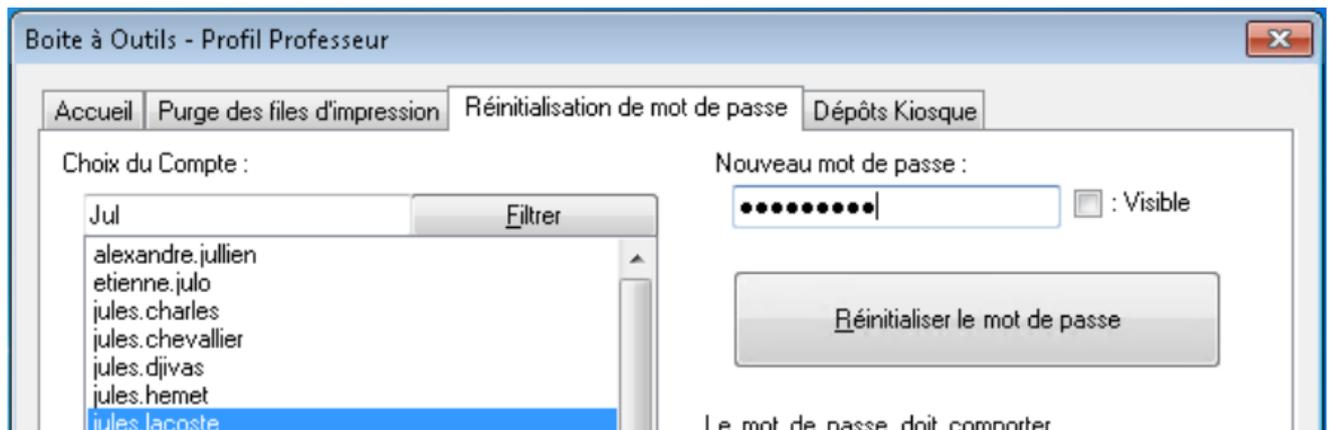


Cliquer sur l'onglet Réinitialisation de mot de passe

IV/ La fenêtre ci-dessous s'ouvre :



V/ Rechercher l'identifiant de l'élève dont le mot de passe doit être changé. Les identifiants sont rangés par ordre alphabétique selon la règle prénom.nom

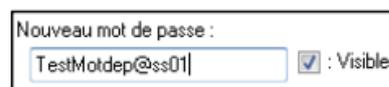


L'utilisation du filtre de recherche (Jul ci-dessus) permet d'accélérer la recherche.

La sélection d'un compte se fait par un clic sur le nom du compte dans la liste des comptes.

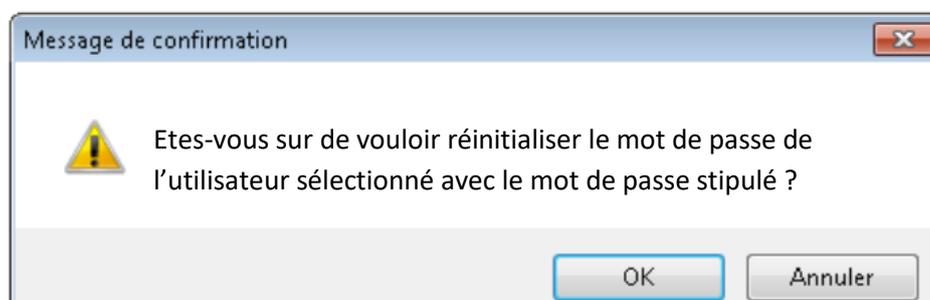
Une fois la sélection effectuée, un nouveau mot de passe doit être renseigné dans le champ « Nouveau mot de passe ». Le mot de passe doit comporter entre 8 et 20 caractères. Tant que cette règle n'est pas respectée, le bouton « Réinitialiser le mot de passe » reste désactivé.

Un clic sur la case à cocher « Visible » permet d'afficher le mot de passe afin de s'assurer que la saisie de celui-ci est correcte :



Une fois le compte sélectionné et le nouveau mot de passe saisi, la réinitialisation du mot de passe s'effectue en cliquant sur le bouton « Réinitialiser le mot de passe ».

VI/ Un message de confirmation invite alors à confirmer la réinitialisation du mot de passe.



En appuyant sur « OK », la réinitialisation du mot de passe est lancée. Un message final indique la fin de la réinitialisation.



Pour les comptes utilisateurs, le mot de passe positionné est temporaire et devra être changé par l'utilisateur lors de la première connexion.